**Самообследование**

# муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 140

**за 2017-2018 уч.год**

1. **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 29.11.2002 г. серия 69 № 000444976  б) Свидетельство о постановке на учет российской  организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 01.11.2006 г. Серия 69 № 002267749 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения утвержден приказом начальника Управления образования администрации г.Твери Н.А.Афониной № 165 от 10.02.2015. и согласован с заместителем Главы администрации города Твери Л.Н.Огиенко.  Устав МБДОУ детского сада № 140 соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов - образовательного учреждения в - части содержания образования, организации образовательного процесса. | правила внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения;   * коллективный договор Учреждения; * правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; * положением о родительском собрании Учреждения; * положением о родительском комитете Учреждения; * положением об общем собрании Учреждения;   -положением о порядке комплектования Учреждения;-   * положением о Совете педагогов Учреждения;; * положением о кружковой работе Учреждения; * положением о творческой группе Учреждения; * положением об условиях оплаты и стимулирования труда работников Учреждения; * положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения; * положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законны представителей) Учреждения; * Положение об оказании благотворительной помощи; * Порядок расследования несчастного случая; * положением о должностном контроле Учреждения; * положением об организации работы по охране труда;   - и безопасности жизнедеятельности Учреждения. |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей). | Действующая – Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 69Л 01 № 0001145 от 07.05.2015 рег. №225 срок действия бессрочно.  ОГРН 1026900555593 ИНН 6902027065 |

2. Право владения, использования материально-технической базы

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Детский сад представляет собой 2- этажное здание, 1984 г. постройки , общая площадь 1374.1 кв. м., адрес объекта: Россия, Тверская область, 170026 г.Тверь, ул.Волынская, дом 2;  вид права: Оперативное управление. Свидетельство о  государственной регистрации права оперативного управления нежилым зданием от 05.09.2006 69 АА 882005. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания детского сада, общая площадь 5712 кв.м.,  адрес объекта: Россия, Тверская область, 170026 г.Тверь, ул.Волынская, дом 2;  вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство о государственной регистрации права на землю 28.06.2012 г. 69 АБ № 522505 |
| 2.2. Наличие заключений санитарно- эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади. | -Санитарно-эпидемиологическое заключение от 20.09.2006 г. № 69.01.01.000.М.001748.09.06 на образовательную деятельность;  -Санитарно-эпидемиологическое заключение от 17.09.2012 г. № 69.01.01.000.М.000515.09.12 для осуществления мед.деятельности  - Акт проверки готовности МБДОУ к новому 2017-2018 учебному году от 02.08.2018 г. Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2017/2018 учебному году готово.  Заключение о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности Акт проверки от 07.08.2014 №176 |
| 2.3. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения – 7 Кабинет заведующей – 1 Методический кабинет -1  Кабинет музыкального руководителя -1  Музыкальнофизкультурный зал -1  Медицинский блок – 3 каб. Пищеблок -1  Кабинет зам.зав по АХЧ – 1 Прачечная – 1  Кастелянская – 1 |
| 2.4. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В МБДОУ имеется в наличии 1 ноутбук, 4 персональных компьютеров:  Методический кабинет 1 шт.  Кабинет заведующего 1 шт.  Кабинет музыкального руководителя 1 шт.  Кабинет зам зав. по АХЧ 1 шт.  Музыкальный зал 1 шт. – проектор 1 шт.  Подключения к Интернету имеют 4 компьютера  В МБДОУ имеется факс – 1 шт., МФУ – 3 шт.,  **Е-mai[: ds140@detsad.tver.ru](mailto::%20ds140@detsad.tver.ru)**  Создан сайт ДОУ [**ds140@detsad.tver.ru**](mailto:ds140@detsad.tver.ru) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.5. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | | | В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г.  №26 г.Москва «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13  «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ» п.1.9: количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – (от 3 до 7 лет) – не менее 2.0 кв.м. на 1 ребенка фактически находящегося в группе. Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет: группы дошкольного возраста 25чел./50,0 –2.0 | | |
| 2.6. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.). | | | В МБДОУ детский сад № 140 проводятся занятия дополнительного образования на бесплатной основе по 5 образовательным областям | | |
| 2.7. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | | | Групповое помещение – 0 | | |
| 2.8. Материально-технические преобразования | | | | | |
|  | **№** | **Оборудование** | |  | |
| **2017 – 2018 уч. год** |  |
|  | 1 | Стулья взрослые | | 20 |
|  | 2 | Уличное оборудование | | 6 шт. |
|  | 3 | Моноблок | | 1 шт. |
|  | 4 | Пластиковая дверь | | 1 шт. |
|  | 5 | Оконные блоки | | 6 шт. |
|  | 6 | Кроватки детские | | 30 шт. |
|  | 7 | Покрывала детские | | 30 шт |
|  | 8 | Ковровое покрытие | | 2 шт. |
|  | 9 | Шкаф для одежды взрослый | | 2 шт. |

# Структура образовательного учреждения и система его управления

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:   * заведующий дошкольным образовательным учреждением – управление МБДОУ; * старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; * зам. зав. по АХЧ - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами МБДОУ; |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:   * общее собрание трудового коллектива; * педагогический совет; * родительский комитет. |
| 3.3.  Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ**  **Заведующий МДОУ**  **Старший воспитатель Зам. зав по АХЧ Педагоги, Младший обслуживающий персонал**  **Дети, родители**  Методическая работа с педагогическими кадрами в дошкольном учреждении – важнейшая составляющая успешного функционирования ДОУ. В методической работе используются как традиционные, так и инновационные формы организации работы с педагогами. |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление МБДОУ осуществляет Управление образования администрации города Твери. Также активное влияние на деятельность МБДОУ оказывают Профсоюз работников образования.  В состав органов самоуправления МБДОУ входят:   * общее собрание трудового коллектива * совет педагогов ДОУ;   родительский комитет;  Руководит образовательным учреждением – Глущенко Наталья Николаевна высшее образование, высшая категория по квалификации старший воспитатель. Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами   * + Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».   + Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».   + Конвенцией ООН о правах ребенка..   + Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.   + Уставом МБДОУ   + Договором между ДОУ и родителями.   + Договором между ДОУ и Учредителем.   + Трудовыми договорами между администрацией и работниками.   + Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом.   + Правилами внутреннего трудового распорядка.   + Положением о Совете педагогов.   + Положением о родительском комитете. |

# Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2013-2014 | | 2015-2016 | | | 2017-2018 |
| 200 | | 204 | | | 211 |
| 4.2. Социальный состав семей воспитанников. |  | Социальное положение семей | | Учебный год | | |
| 2015 | 2016 | 2017 |
| Полная семья | | 175 | 178 | 176 |
| Неполная семья | | 31 | 32 | 30 |
| Многодетные | | 4 | 4 | 8 |

1. **Результативность образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы. | В 2017-2018 уч. году детский сад работал по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной на основании основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Воспитание и обучение в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой.  Средний показатель высокого уровня усвоения ООП ДО составил 87%.  Уровень освоения ООП ДО в подготовительных к школе группах составил 95%. |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно- методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | * МОУ СОШ № 46 * МОУ СОШ № 35 * ГБУЗ №3 Поликлинника №1 * Районная библиотека семейного чтения * ГИБДД * Тверская стоматологическая академия |

-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Тверской театр кукол * ТвГУ * Планетарий   Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве и утверждены совместные планы работы | | | | |
| 5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного). | * Муниципальный конкурс методических служб. * Всероссийский конкурс (региональный этап) «Мой лучший урок» * Фестиваль детского творчества «Тверская звездочка» лауреаты * Городские спортивные соревнования «Веселые старты» * Смотр-конкурс «Лучший зимний участок детского сада» * Смотр-конкурс «Лучший летний участок детского сада» | | | | |
| 5.4. Характеристика дополнительных услуг. | Кружковая работа – дополнительное образование: рисование, хореография, ФЭМ , развитие речи | | | | |
| 5.5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса. | **Заболеваемость (в случаях) на одного** | | | | |
|  | Группа здоровья | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| **%** | **%** | **%** |
| **I** | 6,3 | 8,7 | 8 |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебный год** | **Количество** | **Примечание** |
| 1 | 2012-2013 | 43 | ЧДБ – 24 чел |
| 2 | 2013-2014 | 50 | ЧДБ – 22 чел |
| 3 | 2014-2015 | 45 | ЧБД - 18 чел |

# Содержание образовательной деятельности

Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В МДОУ реализуются программы:

1. базовый компонент: «Программа воспитания и обучения в детском саду». М.А.Васильева, В.В. Гербова, Т.С. Комарова. (2005 год издания. Мозаика-Синтез).
2. вариативный компонент: Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. (СПб.:

«Детство – Пресс,2002.)

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева. (Санкт-Петербург, издательство «АКЦИДЕНТ», 1997 год).

Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Ладушки». (Санкт-Петербург, издательство «Невская нота», 2010 год). |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  Учебный план разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГОС ДО). В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-нравственное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.  Каждому направлению соответствуют образовательные области.  Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.  В детском саду функционирует 7 возрастных групп. Основной формой работы в возрастных группах является игровая деятельность: дидактические игры, сюжетно-ролевые, хороводные, подвижные игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.  В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно- эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.  Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. |
| Используемые программы, инновационные программы и педагогические технологии | Примерная программа  основная общеобразовательная программа «Программа воспитания и обучения в детском саду» под ред. М.А. Васильевой.  Педагогические технологии:   * проектный метод; * интегрированный подход; * проблемный метод обучения; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * информационно-коммуникационные технологии; * здоровье-сберегающие технологии; * игровые технологии |
| Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.  Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. |
| Обеспеченность учебно- методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 98 %. |

Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности

# Методическая и научно-исследовательская деятельность

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности. Целью методической работы в МБДОУ является:

* + Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
  + Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:

* + Аналитическая деятельность,
  + Информационная деятельность,
  + Организационно-методическая деятельность,
  + Консультационная деятельность. Задачи методической работы:

1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.  Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане.  Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:   * семинары, * семинары-практикумы, * мастер-классы, * педагогические тренинги, * практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы, * аукцион педагогических идей, * просмотры открытых занятий и др.   Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения. |
| Эффективность проводимой методической работы | За период с 2015 – 2018 г.г.:   * 100% педагогов прошли курсовую подготовку; * 79% имеют квалификационные категории;   Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 95%. |
| Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний | Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров, постоянно-действующих семинаров, панорам педагогических технологий на муниципальном уровне и региональном уровнях. |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения  в инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:  кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; |

организационно-педагогические, связанные

созданию развивающей среды;

с деятельностью по

организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья

детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;

психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; материально-технические;

социально-культурные,

направленные

на

содержательных связей с социокультурными

установление

учреждениями

микрорайона, города;

административно-правовые и финансовые.

8. Кадровое обеспечение.

Характеристика педагогического коллектива

Наличие квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Высшая  категория | Первая  категория | Вторая  категория | Соответствие  Занимаемой  должности |
| Предыдущий учебный год | 36% | 35.2% | 5.8% | 5.8% |
| Текущий учебный год | 58% | 23.2% |  |  |

Повышение квалификации педагогических работников (%)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебное заведение | ВУЗ (педагогический) | Педагогический колледж | Краткосрочные курсы |
| Год |
| Предыдущий учебный год |  | - | 7% |
| Текущий учебный год |  |  | 17.4% |

Возрастная составляющая педагогического коллектива (%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст | От 20 - 30 | От 30 до 40 | От 40 - 50 | От 50 и выше |
| год |
| Предыдущий учебный год | 11.6% | 11.6% | 46.4% | 30.4% |
| Текущий учебный год | 5.8% | 17.4% | 46.4% | 30.4% |

Характеристика педагогического состава по стажу работы (%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаж | До 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | Свыше 15 лет |
| Год |
| Предыдущий учебный год | 1 |  |  | 16 |
| Текущий учебный год | 1 |  |  | 16 |

Сведения о награждениях педагогов Почетными грамотами, наградами, званиями -

20% педагогического состава награждены Почетной грамотой Министерства образования Тверской области.

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ТОИУУ.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, ПДС, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно -

Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

|  |  |
| --- | --- |
| оздоровительная работа | В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:   * медицинский кабинет * процедурный кабинет * изолятор   Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:   * холодильник для хранения вакцин * облучатель бактерицидный * шкаф для хранения лекарственных средств * аптечка для оказания неотложной помощи * противопедикулезный набор * ведра с педальной крышкой для мусора «А» и «В» * ростомер * весы электронные * кушетка * динамометр ручной детский * тонометр с детской манжеткой * фонендоскоп * лотки * емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл   Основным источником сведений о состоянии здоровья  воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.  Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.  Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы, процесс кроветворения и защитных сил организма: кислородный коктейли (два раза в год при отсутствии противопоказаний), витаминизация третьего блюда в осенне-зимний период. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.  Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода), обучение плаванию в бассейне. Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.  В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:   * утренняя гимнастика, * бодрящая гимнастика после сна, * физкультминутки, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * физкультурные занятия (в зале и на улице), * спортивные праздники, * а так же дыхательная, артикуляционная, пальчиковая гимнастики; * воздушные, солнечные ванны. | |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В дошкольном образовательном учреждении организовано 5-и разовое питание детей на основании 20 дневного меню  В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 3 часов во всех возрастных группах.  Питание детей организовано с учётом следующих принципов:   * выполнение режима питания; * калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; * гигиена приёма пищи; * индивидуальный подход к детям во время питания; * правильность расстановки мебели.   Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.  Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. | |
| Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно- оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами | | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:   * физкультурные уголки во всех возрастных группах; * спортивная площадка на территории ДОУ; * 7 прогулочных участков со спортивным оборудованием.   Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы МДОУ |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий,  их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | | Групповые помещения, зал, кабинет педагога- психолога, используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной работы, составленного на учебный год, |