

2.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке договором , актом приема-передачи и ставиться на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством

2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

2.6.ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества

2.7 Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДОУ сметой расходов, согласованной с родительским комитетов и учредителем

2.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утвержденной приказом МинФин РФ от 01.12.2010 № 157Н

**3.Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1.Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам

- взимания доходов и осуществление расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов

3.2. Составление сметы:

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам- документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств

**Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:**

- при недостаточном финансировании статьи бюджета приобретение препаратов первой мед. помощи, дезсредств

- при недостаточном финансировании статьи бюджета приобретение и установка, обслуживание видеонаблюдения

- при недостаточном финансировании статьи бюджета приобретение, установка и обслуживание дополнительного освещения территории

- при недостаточном финансировании статьи бюджета обслуживание домофона группы, ДОУ

- при недостаточном финансировании статьи бюджета обучение сотрудников оказанию первой доврачебной помощи , ПБ и ОТ, ГО и ЧС

**Образовательные и развивающие мероприятия**

- подготовка и проведение смотров-конкурсов( приобретение ткани, пошив костюмов, приобретение костюмов, награды)

- оформление зала

- оформление и обновление развивающей среды (игры, игрушки, дидактический, наглядный, развивающий материал, спортивное, уличное оборудование, стеллажи)

- расходы на учебные материалы, подписка

- приобретение канцтоваров

**Хозяйственные мероприятия**

- приобретение оборудования, моющих и дезсредств для уборки помещений, территории

- приобретение строительных материалов для текущего ремонта

- приобретение инструментов, материалов для ремонта мебели, помещений

-закупка сантехники, оборудования для стирки

- приобретение расходных материалов по делопроизводству, оформлению (заправка картриджей, приобретение бумаги, папок, бумаги для ламинирования, брошюровки

- закупка мягкого инвентаря, посуды и т.д.

**Укрепление материальной базы:**

- приобретение компьютерной технике и расходных материалов

- приобретение мебели ( кроватей, полотенечные, столов для воспитателей, окна, двери)

3.2.2. По решению родительского комитета ДОУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы в следствии того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

- расчет источников доходов

- расчет расходов

3.3. Рассмотрение , утверждение и регистрация сметы

3.3.1. Проект сметы доходов, расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация ДОУ представляет на рассмотрение родительского комитета

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

-законность образования средств

-полнота и правильность расчета доходов

-обоснованность расходов

3.3.3. Смету утверждает заведующий по согласованию с председателем родительского комитета ДОУ

3.4. Исполнение смет

3.4.1.Внебюджетные средства вносятся на расчетный счет ДОУ

3.4.2. Перевод с внебюджетного счета не разрешается

3.4.3. Остатки не использованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в остановленном порядке соответствующих изменений в смете

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год

**4. Заключительные положения**

4.1.Наличие в МБДОУ детский сад № 140 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и ( или0 абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя

4.2.Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами МинФин РФ

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные Советом ДОУ и согласованным с родительским комитетом