**Согласие родителей на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
|  Я, |  |
| (ФИО родителя, законного представителя) |

|  |  |
| --- | --- |
| проживающ по адресу: |  |
|  | (адрес места жительства) |
|  |
| документ, удостоверяющий личность: |  |
|  |
| (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) |
| являясь родителем (законным представителем) |  |
|  | (ФИО ребенка) |
| (далее – Воспитанник), в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБДОУ детский сад № 140 (далее – Учреждение) на обработку персональных данных моих и ребенка. |
|  |

Цели обработки персональных данных:

* Реализация условий договора между родителем (законным представителем) и Учреждением;
* Оформление реестра на компенсацию части родительской оплаты за содержание ребенка в Учреждении (при наличии заявления);
* Формирование и направление квитанций о взимании родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении;
* Выдача справок;
* Сдача отчетности.

Перечень персональных данных родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие:

* Фамилия, имя, отчество;
* Дата рождения;
* Уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
* Данные документа, удостоверяющего личность;
* Адрес места жительства;
* Номер телефона;
* Адрес электронной почты;
* Номер счета банковской карты;
* Место работы и должность.

Перечень персональных данных Воспитанника, на обработку которых дается согласие:

* Фамилия, имя, отчество;
* Дата рождения;
* Адрес места жительства;
* Данные свидетельства о рождении;
* Данные о состоянии здоровья.

Обработка персональных данных будет осуществляться автоматизированным и неавтоматизированным способами. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц: Воспитаннику, родителям (законным представителям), административным и педагогическим работникам Учреждения. Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами государственных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Учреждение вправе в рамках заключенного договора на бухгалтерское обслуживание поручить обработку персональных данных Воспитанника и родителей (законных представителей) для вышеуказанных целей Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери».

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до окончания срока действия договора взаимоотношений между Учреждением и родителями ребенка (законными представителями).

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие путем направления в адрес Учреждения письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Учреждения. Мне известно о том, что мои действия по отзыву согласия на обработку персональных данных могут повлечь невозможность исполнения Учреждением обязанностей по обработке персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись Расшифровка