

Как работать в чатах МАХ

- 1** **Как пригласить участников в чат.** Чтобы добавить новых участников, нажмите на название чата. Выберите «Добавить участника», отметьте нужных пользователей из списка контактов и нажмите «Добавить в чат». Или нажмите «Пригласить по ссылке», чтобы отправить приглашение.
- 2** **Как настроить чат и назначить администратора.** Выберите значок карандаша в правом верхнем углу, чтобы отредактировать название и описание чата.

Чтобы назначить дополнительного администратора в чате, перейдите в раздел «Администраторы». Нажмите «Добавить администратора», выберите нужного участника и укажите его права в чате. Нажмите «Назначить администратором». В любой момент можно изменить права администратора, выбрав нужные и нажав «Сохранить». Чтобы отстранить администратора, нажмите на его имя, затем – «Удалить из администраторов».
- 5** **Как отключить уведомления.** В мобильном приложении удерживайте название чата. На компьютере нажмите на три точки или кликните правой кнопкой мыши по названию чата. Нажмите «Отключить уведомления», если не хотите получать оповещения. Тут же можно отметить чат как новый, чтобы не забыть прочитать последние сообщения.
- 4** **Какие еще есть возможности.** По значку скрепки можно отправить файл, фото или видео. Для записи голосовых сообщений используйте значок микрофона, а для видеосообщений откройте мобильное приложение и нажмите на значок камеры.

Свои сообщения в чате можно редактировать, пересылать или удалять. Также на все сообщения можно отправлять быстрые реакции. Для этого в мобильном приложении нажмите или удерживайте сообщение – вы увидите список с возможными действиями. На компьютере нажмите три точки рядом с сообщением или кликните по нему правой кнопкой мыши.
