**Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования № \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №140**

( далее-детский сад),осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной Министерством образования Тверской области «07» мая 2015 г № 225, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Глущенко Натальи Николаевны, действующей на основании Устава **и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании **свидетельства о рождении**: серия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_**  в интересах несовершеннолетнего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) **дата рождения),**

проживающего по адресу**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Под периодом представления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в детский сад до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из детского сада.

1.3. Обучение в детском саду с Воспитанниками осуществляется в очной форме.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная и утвержденная детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_** календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с понедельника по пятницу, **с 7.00 до 19.00** **(режим полного 12-ти часового пребывания).**, с 8.00 -13.00 ( режим короткого дня 5часовой)

1.7. Воспитанник зачисляется **в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются дополнительным соглашением, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Заявлять в отдел опеки и попечительства администрации города Твери о нарушении прав Воспитанника в семье.

2.1.5. Не передавать Воспитанника Родителю или другому доверенному лицу, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.6. Соединять группы по производственной необходимости.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней при наличии мед.заключения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref%3DE9734028CEC71B0F97658432EDE6DD937C422CA76DCB6CB3ED2F6FDA6B5EE7F) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным [Законом](consultantplus://offline/ref%3DE9734028CEC71B0F97658432EDE6DD937C432CAB68CA6CB3ED2F6FDA6B5EE7F) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника пятиразовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития, в соответствии с нормами питания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации и действующими на момент пребывания ребенка в ДОУ на основании перспективного 15-ти дневного меню, временем питания согласно графика режима питания данной возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального [Закона](consultantplus://offline/ref%3DE9734028CEC71B0F97658432EDE6DD937C422DA86EC46CB3ED2F6FDA6B5EE7F) от 27 июля 2006 г.N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Выполнять обязанности родителей как первых педагогов и нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми дошкольного образования. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном, нравственном, интеллектуальном развитии Воспитанника ( ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации)

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому,административно-хозяйственному,производственному,учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места работы родителей, контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не допускать пропусков без уважительной причины.

**2.4.7. Своевременно информировать (утром в день отсутствия** **до 12.00 часов**) Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. **Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации**.

2.4.11.Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде, соответствующей сезону и погоде, размеру.

2.4.12. **Приводить Воспитанника в детский сад без признаков заболеваний для предотвращения распространения среди других Воспитанников.**

2.4.13**. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам (соседям, знакомым, родственникам и т.д.), не указанным в настоящем договоре, а также, не достигшим 16-летнего возраста.**

2.4.14. На время отсутствия Воспитанника по уважительным причинам на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, за Воспитанником сохраняется место в детском саду.

2.4.15. Уважать честь и достоинство сотрудников детского сада, при общении коммуникативную культуру и деловой этикет.

2.4.16. **Выполнять пропускной режим в детском саду с целью обеспечения безопасности**.

2.4.17. При парковке своего автомобиля оставлять свободный въезд и выезд служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд личного транспорта на территорию детского сада.

2.4.18. **Следить, чтобы Воспитанник не приносил в детский сад острые, режущие, стеклянные, мелкие предметы, таблетки, жвачки, ядовитые, взрывчатые предметы и жидкости, скоропортящиеся продукты питания, ценные украшения и вещи, звуко/видеозаписывающие устройства, телефоны.**

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду за один день его фактического пребывания (руб./в день).

* 1. Сумма оплаты за присмотр и уход за Воспитанником начисляет «Централизованная бухгалтерия учреждений образований г. Твери» на основании табеля посещаемости, о чем выдается соответствующий документ в виде квитанции.
  2. Размер платы, взимаемой с Родителя (Законного представителя) на оказание услуги по содержанию Воспитанника (присмотр и уход за ребенком) в детском саду, утверждается Учредителя детского сада и составляет на момент подписания Договора:

- для детей до 3-х лет -\_\_\_\_\_**124.59\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** в день за одного ребенка;

- для детей от 3-х до 7 лет – **\_127,03\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-** в день за одного ребенка

3.4. Размер родительской платы может быть изменен в одностороннем порядке на основании приказа Учредителя.

3.5. Любое изменение размера родительской платы оформляется дополнительным соглашением, является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.6. **Оплата родительской платы осуществляется Родителем (Законным представителем) за счет собственных средств ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца на основании платежного документа (квитанции), полученного в детском саду. Датой исполнения обязательств по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.**

3.7. Перерасчет оплаченной квитанции в случае отсутствия Воспитанника в детском саду производится в следующем месяце и сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

3.8. Родительская плата не взимается в случае отсутствия Воспитанника в детском саду по следующим причинам:

- болезнь ребенка, согласно представленной медицинской справке;

- отдых ребенка на период отпуска Родителей (Законных представителей) с предъявлением заявления Родителей (Законных представителей);

- карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

- закрытие детского сада на ремонтные или аварийные работы;

- а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3**.9. В случае отсутствия Воспитанника в детском саду, Родитель должен в начале месяца прийти к воспитателю за квитанцией, оплатить ее и сообщить об этом воспитателю.**

3.10. В случае нарушения Родителем (Законным представителем) настоящего раздела (задолженность по оплате за детский сад более чем за один месяц), долг может быть взыскан с Родителя (Законного представителя) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.11. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих детский сад, Родителю (Законному представителю) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация):

- **на первого ребенка в размере 20 %** размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в детском саду,

**- на второго ребенка – в размере 50 %;**

- **на третьего ребенка и последующих детей – в размере 100** % размера указанной родительской платы.

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих детский сад, Родителю (Законному представителю) выплачивается:

**Муниципальная компенсация части родительской платы (далее – компенсация):**

- Родители ( законному представителю), имеющему 3-х и более несовершеннолетних детей:

**На 1-го ребёнка 40% На 2-го ребёнка 25%**

- Родителю (законному представителю) являющегося работником МОУ и получающего заработную плату по группам должностей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

**На 1-го ребёнка 56% На 2-го ребёнка 35%**

- Родителю (законному представителю), имеющего детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающих МОУ:

**На 1-го ребёнка 40% На 2-го ребёнка 25%**

\* **Право на получение компенсации имеет один из родителей** (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в детском саду.

**IV. Ответственность сторон, форс-мажор**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила), которое стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить в момент заключения настоящего договора. Под обстоятельствами непреодолимой силы, в частности, понимаются: пожар, наводнение, землетрясение, гражданские волнения, войны, забастовки, исключая, запретительные акты государственных органов, носящие общий характер и иные подобные обстоятельства в соответствии с общепринятыми нормами делового оборота и их последствия, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение сторонами обязательств по настоящему договору.

4.3. Родителям (законным представителям) и сотрудникам детского сада запрещается приносить, передавать в детский сад оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные, взрывчатые и наркотические вещества, а также использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению. Запрещается применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Прочие условия**

6.1.Заказчик не возражает против размещения в сети Интернет vk,telegram, в том числе на сайте детского сада, фотографий и видеосюжетов с участием его ребенка в игровых и режимных моментах во время нахождения Воспитанников в детском саду и на иных мероприятиях.

6.2.Заказчик дает согласие на педагогический мониторинг его ребенка, являющийся неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду.

6.3. Заказчик ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока освоения Основной образовательной программы Исполнителя.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Заказчик:

(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими нормативными актами ознакомлен. 2-ой экземпляр договора получен на руки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подпись

**Исполнитель :**

**Детский сад:** Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение

детский сад №140

**Адрес**:.Тверь, ул.Волынская, дом 2

**Телефон**: 52-62-67

**ОГРН:** 1026900555593

**ИНН**: 6902027065**,**

**КПП** 695201001

**л/сч** 004071527 в Департаменте финансов

администрации г.Твери

**Эл.почта** [ds140@detsad.tver.ru](mailto:ds140@detsad.tver.ru)

М.П.

Заведующая МБДОУ № 140

Глущенко Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)