**Самообследование**

# муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 140

**за 2024-2025 уч.год**

1. **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года от 29.11.2002 г. серия 69 № 000444976б) Свидетельство о постановке на учет российскойорганизации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 01.11.2006 г. Серия 69 № 002267749 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения утвержден приказом начальника Управления образования администрации г.Твери Н.А.Афониной № 165 от 10.02.2015. и согласован с заместителем Главы администрации города Твери Л.Н.Огиенко.Устав МБДОУ детского сада № 140 соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации. |
| 1.3. Наличие локальных актов - образовательного учреждения в - части содержания образования, организации образовательного процесса. | правила внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения;* коллективный договор Учреждения;
* правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* положение о родительском собрании Учреждения;
* положением о Совете родителей;
* положением об общем собрании Учреждения;

-положением о порядке комплектования Учреждения;* положением о Совете педагогов Учреждения;;
* положением о кружковой работе Учреждения;
* положением о творческой группе Учреждения;
* положением об условиях оплаты и стимулирования труда работников Учреждения;
* положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения;
* положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законны представителей) Учреждения;
* Положение об оказании благотворительной помощи;
* Порядок расследования несчастного случая;
* положением о должностном контроле Учреждения;
* положением об организации работы по охране труда;

- и безопасности жизнедеятельности Учреждения. |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей). | Действующая – Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 69Л 01 № 0001145 от 07.05.2015 рег. №225 срок действия бессрочно.ОГРН 1026900555593 ИНН 6902027065 |

2. Право владения, использования материально-технической базы

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Детский сад представляет собой 2- этажное здание, 1985 г. постройки , общая площадь 1374.1 кв. м., адрес объекта: Россия, Тверская область, 170026 г.Тверь, ул.Волынская, дом 2;вид права: Оперативное управление. Свидетельство огосударственной регистрации права оперативного управления нежилым зданием от 05.09.2006 69 АА 882005. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания детского сада, общая площадь 5712 кв.м.,адрес объекта: Россия, Тверская область, 170026 г.Тверь, ул.Волынская, дом 2; вид права: постоянное (бессрочное) пользование. Свидетельство о государственной регистрации права на землю 28.06.2012 г. 69 АБ № 522505 |
| 2.2. Наличие заключений санитарно- эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади. | -Санитарно-эпидемиологическое заключение от 20.09.2006 г. № 69.01.01.000.М.001748.09.06 на образовательную деятельность;-Санитарно-эпидемиологическое заключение от 17.09.2012 г. № 69.01.01.000.М.000515.09.12 для осуществления мед.деятельности- Акт проверки готовности МБДОУ к новому 2024-2025 учебному году от 02.08.2018 г. Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2017/2018 учебному году готово.Заключение о соблюдении на объектах требований пожарной безопасности Акт проверки от 07.08.2014 №176 |
| 2.3. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения-7 Кабинет заведующей – 1 Методический кабинет -1Кабинет музыкального руководителя -1Музыкальнофизкультурный зал -1Медицинский блок – 2Кабинет учителя-логопеда-1Пищеблок -1Кабинет зам.зав по АХЧ1Кастелянская – 1 |
| 2.4. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В МБДОУ имеется в наличии 4 ноутбук, 4 персональных компьютеров:Методический кабинет 2 шт.Кабинет заведующего 3 шт.Пищеблок 1 шт.Кабинет зам зав. по АХЧ 2 шт.Музыкальный зал 1 шт. – проектор 1 шт.Подключения к Интернету имеют 8 ед.техникиВ МБДОУ имеется МФУ – 4 шт., **Е-mai****: ds140@detsad.tver.ru** сайт ДОУ **ds140@detsad.tver.ru** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.5. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. «Об утверждении СанПин 2.4.1.3648-20«Санитарно эпидемиологические требования к организации воспитания и обучеения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» »: количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – (от 3 до 7 лет) – не менее 2.0 кв.м. на 1 ребенка фактически находящегося в группе. Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет: группы дошкольного возраста 25чел./50,0 –2.0 |
| 2.6. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.). | В МБДОУ детский сад № 140 проводятся занятия дополнительного образования на бесплатной основе по 2 образовательным областям |
| 2.7. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. | Групповое помещение – 0 |
| 2.8. Материально-технические преобразования  |
|  | **№** | **Оборудование** |  |
| **2024 – 2025 уч. год** |  |
|  | 1 | Стулья детские | 75 шт |
|  | 2 | Уличное оборудование  | Игровая площадка 1 шт. |
|  | 3 | Оконные блоки  | 1 шт. |
|  | 4 | Кроватки детские | 30 шт. |
|  | 5 | Ковровое покрытие  | 2 шт. |
|  | 6 | Мебель игровая детская  | 15 шт. |

# Структура образовательного учреждения и система его управления

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:* заведующий дошкольным образовательным учреждением – управление МБДОУ;
* старший воспитатель ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;
* зам. зав. по АХЧ - ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами МБДОУ;
 |
| 3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:* общее собрание трудового коллектива;
* педагогический совет;
* родительский совет.
 |
| 3.3.Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | **СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ**Методическая работа с педагогическими кадрами в дошкольном учреждении – важнейшая составляющая успешного функционирования ДОУ. В методической работе используются как традиционные, так и инновационные формы организации работы с педагогами. |
| 3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление МБДОУ осуществляет Управление образования администрации города Твери. Также активное влияние на деятельность МБДОУ оказывают Профсоюз работников образования.В состав органов самоуправления МБДОУ входят:* общее собрание трудового коллектива
* совет педагогов ДОУ;

родительский совет;Руководит образовательным учреждением – Глущенко Наталья Николаевна высшее образование, высшая категория по квалификации старший воспитатель. Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами* + Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
	+ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации».
	+ Конвенцией ООН о правах ребенка..
	+ Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.
	+ Уставом МБДОУ
	+ Договором между ДОУ и родителями.
	+ Договором между ДОУ и Учредителем.
	+ Трудовыми договорами между администрацией и работниками.
	+ Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом.
	+ Правилами внутреннего трудового распорядка.
	+ Положением о Совете педагогов.
	+ Положением о родительском комитете.
 |

# Структура управления МБДОУ детский сад № 140

Учредитель

Административное

управление

Руководитель

учреждения

Методическая служба:

старший воспитатель

Медицинская служба:

медицинская сестра, врач

ГКДБ № 3

Финансово-экономическая

служба:

МКУ ЦБ УО г. Твери

Воспитатели

Специалисты:

-инструктор по физической

культуре

-учитель логопед

-музыкальный руководитель

Творческая группа

Служба административно-хозяйственного обеспечения: Заместитель заведующего по АХЧ

Коллегиальные органы управления

Совет педагогов

Общее собрание трудового коллектива

Совет родителей

# Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам) | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| 211 | 211 | 201 |
| 4.2. Социальный состав семей воспитанников. |  | Социальное положение семей | Учебный год |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| Полная семья | 175 | 178 | 176 |
| Неполная семья | 31 | 32 | 30 |
| Многодетные | 29 | 29 | 30 |

1. **Результативность образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы. | В 2024-2025 уч. году детский сад работал по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной на основании основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Воспитание и обучение в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой.Средний показатель высокого уровня усвоения ООП ДО составил 87%.Уровень освоения ООП ДО в подготовительных к школе группах составил 95%. |
| 5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно- методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.). | * МОУ СОШ № 46
* МОУ СОШ № 35
* ГБУЗ №3 Поликлинника №1
* Районная библиотека семейного чтения
* ГИБДД
* Тверская стоматологическая академия
 |

-

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Тверской театр кукол
* ТвГУ
* Планетарий

Со всеми партнёрами заключены договора о сотрудничестве и утверждены совместные планы работы |
| 5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (окружного, городского, федерального, международного). | * Муниципальный конкурс методических служб.
* Всероссийский конкурс (региональный этап) «Мой лучший урок»
* Фестиваль детского творчества «Тверская звездочка» лауреаты
* Городские спортивные соревнования «Веселые старты»
* Смотр-конкурс «Лучший зимний участок детского сада»
* Смотр-конкурс «Лучший летний участок детского сада»
* Муниципальные конкурсы: Математическая викторина», Театральный, Рисунков, Чтецов
 |
| 5.4. Характеристика дополнительных услуг. | Кружковая работа – дополнительное образование: рисование, хореография, ФЭМ , развитие речи |
| 5.5. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса. |  |
|  | Группа здоровья | 2022 | 2023 | 2024 |
| **%** | **%** | **%** |
| **I** | 6,3 | 8,7 | 8 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учебный год** | **Количество** | **Примечание** |
| 1 | 2012-2013 | 43 | ЧДБ – 24 чел |
| 2 | 2013-2014 | 50 | ЧДБ – 22 чел |
| 3 | 2014-2015 | 45 | ЧБД - 18 чел |

# Содержание образовательной деятельности

Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В МДОУ реализуются программы:

1. базовый компонент: «Программа воспитания и обучения в детском саду». М.А.Васильева, В.В. Гербова, Т.С. Комарова. (2005 год издания. Мозаика-Синтез).
2. вариативный компонент: Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б. Безопасность: Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста. (СПб.:

«Детство – Пресс,2002.)

«Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева. (Санкт-Петербург, издательство «АКЦИДЕНТ», 1997 год).

Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Ладушки». (Санкт-Петербург, издательство «Невская нота», 2010 год). |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.Учебный план разработан в соответствии с действующими Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГОС ДО). В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-нравственное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.Каждому направлению соответствуют образовательные области.Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.В детском саду функционирует 7 возрастных групп. Основной формой работы в возрастных группах является игровая деятельность: дидактические игры, сюжетно-ролевые, хороводные, подвижные игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.В середине учебного года в январе устанавливаются недельные каникулы. Во время каникул планируются занятия физического и художественно- эстетического направлений. Допускается интеграция и чередование занятий.Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. |
| Используемые программы, инновационные программы и педагогические технологии | Примерная программаосновная общеобразовательная программа «Программа воспитания и обучения в детском саду» под ред. М.А. Васильевой.Педагогические технологии:* проектный метод;
* интегрированный подход;
* проблемный метод обучения;
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * информационно-коммуникационные технологии;
* здоровье-сберегающие технологии;
* игровые технологии
 |
| Формы и методы работы с одаренными детьми | С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки.Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. |
| Обеспеченность учебно- методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 98 %. |

Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности

# Методическая и научно-исследовательская деятельность

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности. Целью методической работы в МБДОУ является:

* + Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
	+ Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:

* + Аналитическая деятельность,
	+ Информационная деятельность,
	+ Организационно-методическая деятельность,
	+ Консультационная деятельность. Задачи методической работы:
1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане.Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:* семинары,
* семинары-практикумы,
* мастер-классы,
* педагогические тренинги,
* практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,
* аукцион педагогических идей,
* просмотры открытых занятий и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения. |
| Эффективность проводимой методической работы | За период с 2022 – 2025 г.г.:* 100% педагогов прошли курсовую подготовку;
* 79% имеют квалификационные категории;

Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 95%. |
| Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний | Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров, постоянно-действующих семинаров, панорам педагогических технологий на муниципальном уровне и региональном уровнях. |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учрежденияв инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности: кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; |

организационно-педагогические, связанные

созданию развивающей среды;

с деятельностью по

организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья

детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;

психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; материально-технические;

социально-культурные,

направленные

на

содержательных связей с социокультурными

установление

учреждениями

микрорайона, города;

 административно-правовые и финансовые.

 8. Кадровое обеспечение.

 Характеристика педагогического коллектива

 Наличие квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Высшая категория | Первая категория | Вторая категория | СоответствиеЗанимаемойдолжности |
| Предыдущий учебный год | 58.8% | -% | -% | 17% |
| Текущий учебный год | 58.8%  | 11.7%  |  | 17 % |

 Повышение квалификации педагогических работников (%)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебное заведение |  ВУЗ (педагогический) | Педагогический колледж | Краткосрочные курсы  |
| Год |
| Предыдущий учебный год |  | - | 7% |
| Текущий учебный год |  |  | 17.4% |

 Возрастная составляющая педагогического коллектива (%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст | От 20 - 30 | От 30 до 40 | От 40 - 50 | От 50 и выше |
| год |
| Предыдущий учебный год | 11.6% | 11.6% | 46.4% | 30.4% |
| Текущий учебный год | 5.8% | 17.4% | 46.4% | 30.4% |

 Характеристика педагогического состава по стажу работы (%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стаж | До 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | Свыше 15 лет |
| Год |
| Предыдущий учебный год | 1 |  |  | 16 |
| Текущий учебный год | 1 |  |  | 16 |

 Сведения о награждениях педагогов Почетными грамотами, наградами, званиями -

 20% педагогического состава награждены Почетной грамотой Министерства образования Тверской области.

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО ТОИУУ.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, ПДС, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно -

Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.

|  |  |
| --- | --- |
| оздоровительная работа | В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:* медицинский кабинет
* процедурный кабинет

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием:* холодильник для хранения вакцин
* облучатель бактерицидный
* шкаф для хранения лекарственных средств
* аптечка для оказания неотложной помощи
* противопедикулезный набор
* ведра с педальной крышкой для мусора «А» и «В»
* ростомер
* весы электронные
* кушетка
* динамометр ручной детский
* тонометр с детской манжеткой
* фонендоскоп
* лотки
* емкость-контейнер для дезинфекции инструментариев и использованных шприцев и игл

Основным источником сведений о состоянии здоровьявоспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы, процесс кроветворения и защитных сил организма: кислородный коктейли (два раза в год при отсутствии противопоказаний), витаминизация третьего блюда в осенне-зимний период. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода), обучение плаванию в бассейне. Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года.В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия:* утренняя гимнастика,
* бодрящая гимнастика после сна,
* физкультминутки,
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * физкультурные занятия (в зале и на улице),
* спортивные праздники,
* а так же дыхательная, артикуляционная, пальчиковая гимнастики;
* воздушные, солнечные ванны.
 |
| Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении | В дошкольном образовательном учреждении организовано 5-и разовое питание детей на основании 15 дневного менюПитание детей организовано с учётом следующих принципов:* выполнение режима питания;
* калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов;
* гигиена приёма пищи;
* индивидуальный подход к детям во время питания;
* правильность расстановки мебели.

Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции.Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля. |
| Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно- оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами | В дошкольном образовательном учреждении оборудованы:* физкультурные уголки во всех возрастных группах;
* спортивная площадка на территории ДОУ;
* 7 прогулочных участков со спортивным оборудованием.

Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы МДОУ |
| Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий,их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами. | Групповые помещения, зал, кабинет педагога- психолога, используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной работы, составленного на учебный год, |